



سرفصل‌ها و دستاوردهای دوره

مدیریت کاربردی

مرکز مدیریت کاربردی ایران

خالق روش‌های حرفه‌ای مدیریت



شما یک سفر را آغاز کرده اید

سفر کارآفرینی

می دانید کجا باید؟

ما می دانیم
به چه نیاز دارید؟ ————— سفر شما از کجا آغاز شده است...

۱. خویش فرما یا (Self-Employment) SE
۲. کسب و کار سطح پایین یا (Low Level Business) LLB
۳. کسب و کار سطح بالا یا (High Level Business) HLB
۴. سرمایه گذاری یا (Investment) IN

کسب و کارها
در چهار دسته
قرار می گیرند



هر کدام از این دسته ها گرفتار تله های مختلفی هستند اما در سطوح بالا جنس مشکلات کاملا متفاوت است. جهت حرکت از SE به IN است ولی متاسفانه افراد زیادی در سطوح پایین گرفتار می شوند.

نقشه راه کارآفرینی



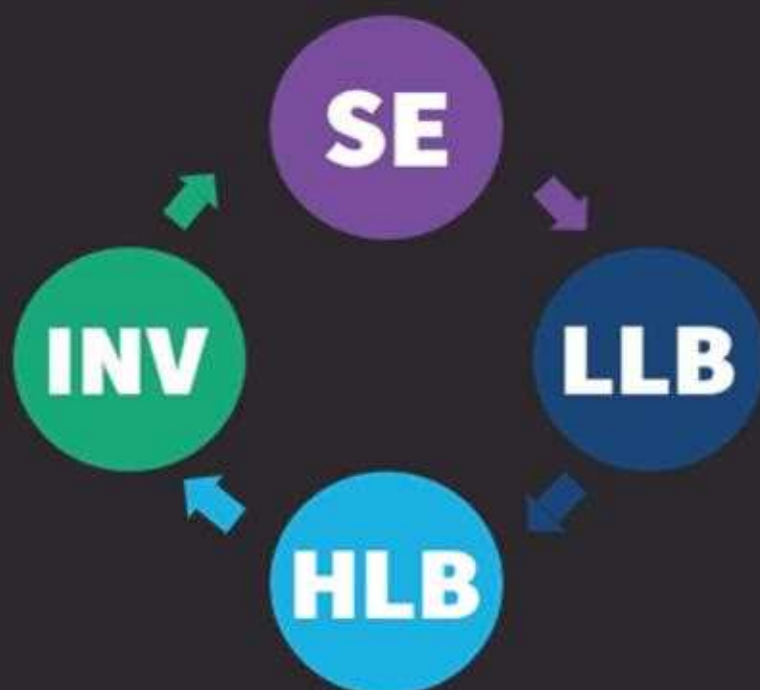
Self employee

Low level business

High level business

Invesment

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - میزان درآمد بسیار پایین است - مدیر به شدت درگیر کار است و همه چیز به او وابسته است - امکان و قابلیت رشد ندارند - ظرفیت بسیار محدود دارند - شاخص رقابت پذیری پایینی دارند - بسیار شکننده هستند - احتمال سقوط بسیار بالاست | <ul style="list-style-type: none"> - درآمد بالاست اما هزینه ها آن را می بلعد - مشکلات منابع انسانی فراوان است - هزینه ها بسیار بالاست - کنترل از دست مدیر خارج شده است - شاخص رقابت پذیری پایینی دارند - بخش اعظمی از درآمد صرف می شود اما همچنان در جامی زند - بهره وری نیروی انسانی پایین است | <ul style="list-style-type: none"> - درآمد بسیار بالا تا صد ها برابر SE و LLB - حجم بالای نقدینگی مهم ترین شکل این کسب و کارهاست - قدرت ریسک و رقابت پذیری بالا - خطر تله موفقیت وجود دارد - در تله پول گرفتار هستند | <ul style="list-style-type: none"> - با کسب مهارت سرمایه گذاری می توان چرخه های جدید کارآفرینی را آغاز کرد |
|--|--|---|---|



همانطور که در این شکل مشاهده می‌کنید. در هر سطحی مشکلاتی وجود دارد که صاحبان کسب و کار با آنها دست به گریبان هستند. برای حرکت از یک سطح به سطح دیگر باید مهارت‌های مرتبط را بیاموزید و بدون داشتن این مهارت‌ها در همان سطح گرفتار خواهید شد و روزی به تهِ دره سقوط و از لایه‌های کسب و کار خارج می‌شوید! نکته مهم بعدی این است که به هیچ وجه نباید در یک سطح ولو سطح خوب کسب و کار باقی بمانید. باید حتماً به طور پیوسته این مسیر را تکرار کرد. در واقع با ایجاد کسب و کار جدید و ایجاد مسیر جدید حلقه بعدی کارآفرینی را تکرار کرد.

چگونه در مسیر کسب و کار حرکت کنیم؟

۱. حرکت از SE به LLB

برای این منظور شما نیاز به کسب مهارت‌هایی نظیر تفویض اختیار، استخدام نیروی توانمند، سیستم سازی و تیم سازی دارید که این مهارت‌ها را در دوره مدیریت کاربردی به طور عمیق می‌آموزید.

۲. حرکت از LLB به HLB

برای این منظور علاوه بر مهارت‌های قبل شما نیاز به مهارت‌هایی نظیر سیستم کنترلی، ارزیابی عملکرد، مهارت‌های رهبری نیز دارید. که این مهارت‌ها را هم شما در دوره مدیریت کاربردی می‌آموزید.

۳. حرکت از HLB به INV

در سطح HLB شما کسب و کاری سود ده خواهید داشت که مشکلات منابع انسانی و ساختاری و سیستمی را برطرف کرده‌اید



و با سیستم‌های کنترلی که دارید همه چیز را تحت کنترل حرفه‌ای دارید. مشکل اصلی شما حجم بالای نقدینگی است که در صورتی که به آن توجه نشان ندهید، در تله پول گرفتار می‌شوید! بنابراین نیاز به مهارت‌های سرمایه‌گذاری دارید که از این نقدینگی بالا برای ساختن کسب و کارهای جدید استفاده کنید. برای این منظور باید مهارت‌های سرمایه‌گذاری را بیاموزید.

نکته: مهارت‌های سرمایه‌گذاری را در دوره‌های دیگر باید بیاموزید.

در واقع ما به شما در دوره مدیریت کاربردی می‌آموزیم که از سطح SE به سطح HLB دست پیدا کنید

هر مدیری باید مهارت‌های این سفر را بیاموزد. موفقیت در این سفر بدون مهارت‌های مدیریت غیرممکن است.

مشکلات مدیران و صاحبان کسب و کار



امروزه مدیران و صاحبان کسب و کار با مشکلات فراوانی دست و پنجه نرم می‌کنند. از جمله این مشکلات می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- مشکلات کار با منابع انسانی
- استخدام بسیار سخت نیروی انسانی
- عدم توانایی در توسعه کسب و کار
- بالا رفتن هزینه های کسب و کار
- کار تحت فشار و استرس بالا
- و صدها مشکل کوچک و بزرگ دیگر

واقعیت این است تمامی این مشکلات نشان از ضعف مهارت مدیریتی دارند.

اغلب مدیران در ایران جزوه سه دسته زیر هستند:

۱. کارآفرینانی که کسب و کار راه اندازی و آن را مدیریت می کنند.

۲. کارشناسان و متخصصانی که مدیر شده اند.

۳. فرزندان دسته اول که کسب و کار خانوادگی را مدیریت می کنند.

هیچ کدام از این سه دسته به صورت تخصصی مهارت های مدیریت را نیاموخته اند و بخش اعظمی از مشکلاتی که پیوسته با آنها دست و پنجه نرم می کنند حاصل نبود مهارت های مدیریتی است.

مدیریت شغلی جذاب و در عین حال بسیار عجیب است! وقتی مدیر می شوید، وارد دنیای منحصر به فردی خواهید شد که با تمام مشاغلی که تاکنون می شناختید کاملاً متفاوت است. به همین دلیل طی کردن یک دوره مدیریت حرفه ای از نیازهای ضروری این کار است. چون در جایگاه مدیر، انتظارات بسیاری از شما می رود و قرار است نقش های زیادی را بازی کنید. به عنوان یک مدیر باید نماد قدرت باشید و ویژگی هایی چون رهبری، نوآوری، انگیزه بخشی، سیاستمداری، قضاوت درست، دلسوزی، دیپلمات بودن، جادوگری (برای افزایش جادویی حقوق)، حمایتگری، منجی گری، و... را در خود پرورش دهید.

به عبارت ساده تر، مدیر یک مجموعه باید فردی همه چیز دان باشد!

مدیریت کاربردی چیست؟

گفتیم یک مدیر نیاز به آموختن دانش مدیریت دارد، اما آیا دوره‌های دانشگاهی، MBA، DBA و غیره که اغلب بر مطالب تئوری متمرکز هستند می‌توانند به مدیر کمک کنند؟ قطعاً خیر.

یک مدیر صرف‌نظر از سطح تحصیلاتش باید تکنیک‌هایی را بیاموزد که به سادگی قابل پیاده‌سازی و بکارگیری باشند تا بتواند به دور از هرگونه تفسیر و برداشت سلیقه‌ای از آن‌ها استفاده کند. بر همین اساس ما مدیریت کاربردی را ساختیم.





در مدیریت کاربردی شما تکنیک‌هایی را می‌آموزید که حاصل ترکیب دانش تئوری مدیریت و تجارب موفق مدیریتی است. لذا به محض یادگیری این تکنیکها در کلاس به سادگی و به سرعت میتوانید آنها را به کار برده و نتایج را مشاهده کنید.

**قدرت مدیریت کاربردی در سادگی مفاهیم
و عمیق بودن تکنیک‌هاست**

یک مدیر ۵ وظیفه اصلی دارد

۱. برنامه ریزی
۲. سازمان دهی
۳. به کارگماردن
۴. رهبری
۵. کنترل

سرفصل های دوره مدیریت کاربردی

کمتر مدیری پیدا می شود که این وظایف را انجام دهد. اغلب مدیران درگیر کارهای اجرایی هستند و از این پنج وظیفه غافل هستند. از طرفی یادگیری این ۵ وظیفه اصلی کار ساده ای نیست، چرا که برای انجام صحیح این وظایف باید مهارت های لازم را داشت. ما در مرکز مدیریت کاربردی ایران این وظایف را تبدیل به مهارت های مدیریتی کرده ایم که به سادگی توسط هر مدیری قابل یادگیری و بکارگیری است. وقتی مهارت ها را بیاموزید و بکار ببرید؛ این وظایف در جای خود به طرز ماهرانه ای به انجام خواهند رسید.



از جمله
مهارت‌هایی
که می‌آموزید



۱ تفویض اختیار موثر

یکی از حیاتی‌ترین مهارت‌های مدیریت، تفویض اختیار است که متأسفانه کمتر از مهارت‌های دیگر مورد توجه قرار گرفته است. مدیرانی که این مهارت را ندارند همیشه درگیر و شلوغ هستند و همه چیز در سازمان به آن‌ها وابسته است. یکی از موانع اصلی رشد کسب و کارها نبود مهارت تفویض اختیار در مدیران آن کسب و کار است. مدیران اگر وقت کافی داشته باشند، می‌توانند وظایف مدیریتی را به خوبی انجام دهند و باعث رشد و توسعه سازمان شوند. در دوره تخصصی مدیریت کاربردی خواهید آموخت که چگونه تفویض اختیارهای مؤثری انجام دهید به طوری که کنترل فعالیت‌های سازمان را از دست ندهید.



۲- هدف‌گذاری و برنامه‌ریزی موثر

یکی از مهم‌ترین دلایل سردرگمی کارمندان و جزیره‌ای کارکردن آنان، نبود اهداف درست و متصل به اهداف اصلی سازمان است! با یادگیری مهارت هدف‌گذاری و برنامه‌ریزی موثر، برای سازمان و واحدهای مختلف آن هدف‌گذاری کرده و این اهداف را به اهداف اصلی سازمان متصل خواهید کرد. و بدین ترتیب برای همیشه از جزیره‌ای کارکردن واحدها و افراد خلاص می‌شوید. در این دوره با روش منحصر به فرد «از پایان آغاز کنید» آشنا خواهید شد. این متد برای ایجاد ساختار زمانی و رسیدن به اهداف کاربرد دارد. علاوه بر آن، روش ترجمه اهداف که مهم‌ترین بخش هدف‌گذاری است را خواهید آموخت.



۳- سیستم سازی کسب و کار به روش عاسا

عادات های مخرب سازمانی بزرگ ترین موانع رشد و توسعه کسب و کارها هستند. اغلب سازمان ها به رفتارهای بازدارنده ای اعتیاد دارند و مدیر باید با کشف و از بین بردن آن ها، مسیر رشد و توسعه را هموار سازد. در این بخش از دوره تخصصی مدیریت کاربردی فرا می گیرید که چگونه عادات های مخرب سازمانی را کشف و عادات های سازمانی عالی به وجود آورید. همچنین با طراحی یک سیستم کارآمد، کارها و فرآیندها را ساده سازی کنید. سیستم سازی به شما کمک می کند حتی زمانی که در سازمان حضور ندارید، همه کارها به بهترین شکل پیش رود. روش عاسا توسط استاد ارشیاد کامی ابداع شده است.

طراحی سیستم کنترلی به روش تار عنکبوت ۴

نبود کنترل در یک کسب و کار باعث هدر رفتن منابع مالی سازمان می‌شود و بهره‌وری را به شدت کاهش می‌دهد. متأسفانه اغلب مدیران به لزوم کنترل پی برده‌اند اما نمیدانند چه چیزی را و چگونه کنترل کنند و دست به کنترل انسان‌ها می‌زنند که بسیار خطرناک و آسیب‌زننده است و وضعیت را بدتر میکند! در این بخش از دوره خواهید آموخت که چگونه یک سیستم کنترلی برای سازمان طراحی کنید که در کم‌ترین زمان ممکن، نقاط کنترلی حیاتی و مهم را تحت نظر بگیرید. این سیستم کنترلی به تنهایی میتواند بهره‌وری سازمان شما را تا ۴۰ درصد افزایش دهد!

۵- استخدام بهترین ها

استخدام نیروی خوب، یکی از بزرگ‌ترین دغدغه‌های امروز مدیران کسب و کارهاست. آنها هر ساله هزینه‌های بسیار بالایی برای استخدام‌های اشتباه پرداخت می‌کنند اما از آنجایی که این هزینه‌ها پنهان هستند، گاهی متوجه این هزینه سنگین نمی‌شوند!

در این دوره یاد خواهید گرفت که چگونه صاحب‌های عالی انجام دهید و در مصاحبه پرسش‌های هدفمندی پرسید که به شما کمک کند افراد عالی را استخدام کنید. مصاحبه حرفه‌ای مهم‌ترین بخش یک استخدام خوب است. در این دوره مدیریت کاربردی با «روش زنانت» برای ساخت پرسش‌های هدفمند آشنا خواهید شد. این تکنیک، مصاحبه‌های معمولی را به مصاحبه‌های حرفه‌ای برای استخدام بهترین‌ها تبدیل می‌کند.



۶- مهارت های ارتباطی مدیر

ارتباطات شالوده اصلی هر سازمانی است. بخش اعظمی از مشکلات بین مدیران و کارمندان حاصل نبود مهارت های ارتباطی است. نبود مهارت ارتباطی، اختلافات را گسترده و مشکلات را بغرنج و پیچیده می کند! بدون داشتن شبکه ارتباطی قوی، رسیدن به اهداف، اگر غیر ممکن نباشد، بسیار دشوار است. در این دوره مدیریت کاربردی یاد می گیرید که چگونه یک شبکه ارتباطی کاربردی و قدرتمند در سازمان بسازید. ارتباطات موثر بهره وری کارکنان را به شدت افزایش می دهد.

۷- انگیزه بخشی به کارکنان

بی‌انگیزگی کارمندان شایع‌ترین علت استعفا و جدایی کارمندان از سازمان است. کارمندان بی‌انگیزه بهره‌وری به شدت پایینی دارند. آن‌ها بدون کیفیت و بدون علاقه فعالیت‌ها را انجام می‌دهند و اشتباهات و سهل‌انگاری‌های فراوانی دارند. همین امر هزینه‌های بسیار بالایی برای سازمان دارد. در این دوره یاد می‌گیرید چگونه از بی‌انگیزگی افراد جلوگیری و سطح انگیزه آنان را بالا ببرید. ما به شما آموزش می‌دهیم که اشتباهات رایج در انگیزه بخشی را شناسایی و مانع تکرار آن‌ها شوید. در این دوره سبک مدیریت شما متحول خواهد شد.

۸- تیم سازی

کمتر کسی پیدا می شود که به قدرت تیم در سازمان واقف نباشد. همه مدیران علاقمندند که تیم های موفق و برنده ای داشته باشند. اما واقعیت این است که ساختن تیم های برنده وظیفه مدیر است و مدیر باید مهارت بالایی در تیم سازی داشته باشد. این مهارت مهم و اثر گذار را نیز در این دوره به صورت کاملاً حرفه ای می آموزید.



۹- بازخورد موثر مدیریتی

مهارت بازخورد دادن، یکی دیگر از مهارت‌های حیاتی مدیران است. مدیران می‌توانند با کمک بازخورد موثر مدیریتی، عملکرد کارکنان خود را به سرعت ارتقا دهند. بازخورد مدیریتی، فرصتی جهت توسعه و رشد کارکنان و بالا بردن سطح انگیزه آن‌ها فراهم می‌کند. بسیاری از اشتباهات، کم‌کاری‌های کارمندان با بازخورد صحیح و به موقع برطرف می‌گردد.

۱۰- مدیریت جلسات



جلسه یک ابزار قدرتمند مدیریتی است اما متأسفانه بسیاری از مدیران به دلیل عدم مهارت کافی در مدیریت جلسات، جلسات را به باتلاق زمان مفید خودشان و کارمندانشان تبدیل می کنند و هزینه های بالایی روی دوش سازمان میگذارند. در این دوره یاد می گیرید که چه جلساتی در سازمان داشته باشید و آن ها را چگونه به سمت اهداف مدنظر هدایت کنید.

۱۱- ارزیابی عملکرد کارمندان

امروزه بحث ارزیابی عملکرد کارکنان و هدفمند نمودن پرداخت های مالی به صورت پاداش در سازمان، یکی از دغدغه های مهم مدیران است. متأسفانه در اغلب سیستم های ارزیابی عملکرد کارکنان به اندازه کافی در مورد دریافتی هایشان توجیه نیستند و این باعث تفرقه و گله و شکایت افراد می شود. در این دوره می آموزید که چگونه پرداختی ها به کارکنان را به عملکرد آن ها متصل نمایید و فقط بابت عملکرد بالا حقوق بالا پرداخت کنید. در کنار این مهارت ها شما بیش از ده مهارت مدیریتی دیگر را نیز خواهید آموخت که هر کدام به نوبه خود قدرت شما و تیمتان را چندین برابر می کند.





۱۲- تصمیم‌گیری

یکی از مهم‌ترین و اثرگذارترین فعالیت‌های یک مدیر، تصمیم‌گیری است. این وظیفه از این جهت بسیار اهمیت دارد که نتایج آن به طور مستقیم بر عملکرد سازمان، رقابت، رشد و تعاملات با مشتریان همچنین بر موفقیت یا شکست سازمان اثرگذار است. از طرف دیگر تصمیمات یک مدیر روی بسیاری از جنبه‌های زندگی خودش و کارمندانش هم تاثیر مستقیم دارد. شما به عنوان مدیر مجبورید روزانه تصمیمات فراوانی بگیرید که برخی از این تصمیمات بسیار ساده هستند و سریع گرفته می‌شوند اما برخی از این تصمیمات بسیار سخت و گاهی بسیار پیچیده هستند و حتی گاهی باید تحت فشار این تصمیمات را بگیرید. گاهی گرفتن تصمیم نیاز به زمان، بررسی و تحلیل‌های زیادی دارد. تصمیم‌های نادرست می‌تواند به شرکت آسیب بزند و مانع از رسیدن به اهداف سازمان، شرکت و کسب و کار شوند. بنابراین با توجه به درجه اهمیت بالای مهارت تصمیم‌گیری، مدیران باید با دقت و با شناخت دقیق از شرایط موجود تصمیم بگیرند. در صورتی که اغلب مدیران بر اساس شهود و برداشت‌های شخصی تصمیم می‌گیرند که اغلب آنها تحت تاثیر خطاهای شناختی رایج در تصمیم‌گیری هستند. شما در این دوره علاوه بر یادگیری مهارت تصمیم‌گیری در مدیریت با این خطاها آشنا شده و در تصمیماتتان به سادگی از روشها و مهارتهای کاربردی آموخته شده استفاده خواهید کرد.

در کنار این مهارتها شما بیش از ده مهارت مدیریتی دیگر را نیز خواهید آموخت که هر کدام به نوبه خود قدرت شما و تیمتان را چندین برابر می‌کند



متد آموزش

متد آموزشی به کار گرفته شده در دوره مدیریت کاربردی منحصر به فردترین متد آموزشی جهان است. اصولاً آموزش به معنای انتقال دانش از معلم یا استاد به شاگردان تعریف می شود. اما واقعیت این است که متاسفانه این انتقال دانش دست خوش تغییرات فراوان و فراموشی شده و میزان فراگیری به شدت کاهش می یابد. اما در متد آموزشی به کار گرفته شده در این دوره، انتقال دانش از آموزش فراتر رفته و منجر به تغییر نگرش می شود. با تغییر نگرش در شما، شما دیگر فرد قبلی نخواهید بود. اکنون فردی جدید با نگرشی ارتقا یافته هستید. این تغییر نگرش زمانی قدرت خود را به نمایش می گذارد که شما بدون اینکه فکر کنید یا مستاصل شوید در برخورد با مسائل مدیریتی، بهترین و مناسب ترین واکنش را از خودتان به نمایش خواهید گذاشت بدون حتی یادگیری آن مسئله در کلاس و یا تکرار قبلی آن مسئله.

این قدرت مدیریت کاربردی است.

در طی این دوره نگرش شما در مدیریت برای همیشه ارتقا خواهد یافت.
برای این منظور شما مراحل زیر را در آموزش طی می‌کنید.

مراحل آموزش

۱ مهارت‌ها توسط استاد به شما در کلاس آموزش داده می‌شود و همزمان آنها را در کلاس به صورت کارهای کارگاهی گروهی تمرین می‌کنید

۲ شما آزادانه دغدغه‌های سازمان خود را در کلاس بیان و همان موقع پاسخ خود را دریافت می‌کنید. و البته دغدغه‌های دیگر مدیران و صاحبان کسب و کار را نیز می‌شنوید و برای حل آنها هم فکر می‌کنید. (تعداد محدود کلاس دقیقا به همین منظور است که شما فرصت کافی برای بیان دغدغه‌ها و گرفتن پاسخ را داشته باشید. در دوره‌هایی که تعداد شرکت‌کنندگان بالاست اساسا دانشجو فرصتی برای پرسش و نخواهد داشت

۳ بعد از کلاس و مراجعه به شرکت و سازمان خود شروع به پیاده‌سازی تکنیک‌ها می‌کنید و در این مدت تا شروع کلاس ماه آینده شما دو نوع مشاوره را دریافت می‌کنید

پشتیبانی هر روزه

شما عضو گروهی در شبکه مجازی خواهید شد که میتوانید هر روز سوالات و ابهامات خود را آنجا پرسید و استاد دکامی هر شب پاسخ‌گوی سوالات خواهند بود. رشد و پیشرفت دانشجویان از دغدغه‌های اصلی استاد دکامی است. ایشان با بررسی دغدغه‌ها و مشکلات دانشجویان، به عنوان مدیر در سازمان اطمینان حاصل می‌کند و هر جا که آنان از مسیر درست مدیریت خارج شده باشند آنان را جهت برگشت به مسیر درست مدیریت در سازمان‌شان راهنمایی می‌کند. علت این امر این است که شما به طور پیوسته درگیر تغییر باشید تا بر عادت‌های غلط مدیریتی خود غلبه و عادت‌های درست مدیریتی را جایگزین کنید.



کوچینگ

شما مهارت‌ها را می‌آموزید و در کلاس تمرین می‌کنید و برای اینکه اطمینان حاصل شود در مسیر درست آموزش قرار گرفته‌اید تیم کوچینگ مرکز مدیریت کاربردی ایران پیوسته شما را رصد کرده، با شما تماس می‌گیرند و فعالیت‌های شما را پیگیری می‌کنند.

نتایج

آقای محسن مولایی - مدیرعامل شرکت ذوچن
اگر ۳۰ سال پیش این کلاس ها رو می گذروندم الان کسب و
کارم ۳۰ برابر بود

آقای حمید اسدی - مدیرعامل جوش آزمای جی
من حاضرم خودم چک تضمین بدم به کسانی که در کلاس
شرکت می کنند چون مطمئن هستم هیچ مدیری نیست
که کلاس های آقای دکامی رو بیاد و هیجان زده نشه.

آقای رضا شهرابی - مدیرعامل تیک صنعت
بعد از جلسه اول متوجه شدم که این کلاس اگر ده برابر
این قیمت هم بودم باز هم شرکت می کردم

آقای محمد مظلومی - مدیرعامل یکی از شرکتهای
ماموت
هزینه کلاس در برابر آموزش ها بسیار پایین است. من الان
خودم را بدهکار می دونم.

برای مشاهده ویدیوی این نظرات و نظرات شرکت
کنندگان دیگر به پیج زیر در اینستاگرام مراجعه فرمایید

بازگشت سرمایه

تا 1000 درصد میزان سرمایه گذاری
بر اساس نظرسنجی از مدیران شرکت کننده
در دوره های گذشته

مطالبی که در دوره مهارت های مدیریت کاربردی یاد میگیرید در هیچ کتاب، دوره آموزشی و دانشگاه و موسسه دیگری پیدا نخواهید کرد. این آموزش ها از دل عمل کردهای موفق در سازمان های ایرانی و بر اساس تجربیات واقعی بر مبنای اصول علمی مدیریت شکل گرفته اند

آنچه با شرکت در این دوره آموزشی دریافت می کنید؛

- ۱۶۰ ساعت کلاس آموزشی کاملا کاربردی همراه با کار کارگاهی
- شبکه سازی با بیش از ۴۰ مدیر کسب و کار
- مثال های واقعی محیط کسب و کار
- صوت هر دوره
- جزوه اسلایدهای هر آموزش
- مدرک پایان دوره
- پشتیبانی جهت رفع ابهامات و سوالات و کوچینگ

جلسه اول : ۱۴۰۴/۰۳/۰۱
جلسه دوم : ۱۴۰۴/۰۳/۰۲
جلسه سوم : ۱۴۰۴/۰۳/۲۹
جلسه چهارم : ۱۴۰۴/۰۳/۳۰
جلسه پنجم : ۱۴۰۴/۰۴/۲۶
جلسه ششم : ۱۴۰۴/۰۴/۲۷
جلسه هفتم : ۱۴۰۴/۰۵/۱۶
جلسه هشتم : ۱۴۰۴/۰۵/۱۷
جلسه نهم : ۱۴۰۴/۰۶/۱۳
جلسه دهم : ۱۴۰۴/۰۶/۱۴
جلسه یازدهم : ۱۴۰۴/۰۷/۱۰
جلسه دوازدهم : ۱۴۰۴/۰۷/۱۱
جلسه سیزدهم : ۱۴۰۴/۰۸/۰۸
جلسه چهاردهم : ۱۴۰۴/۰۸/۰۹
جلسه پانزدهم : ۱۴۰۴/۰۹/۰۶
جلسه شانزدهم : ۱۴۰۴/۰۹/۰۷
جلسه هفدهم : ۱۴۰۴/۱۰/۰۴
جلسه هجدهم : ۱۴۰۴/۱۰/۰۵
جلسه نوزدهم : ۱۴۰۴/۱۱/۰۲
جلسه بیستم : ۱۴۰۴/۱۱/۰۳

تقویم آموزشی بیست و یکمین دوره جامع مدیریت کاربردی

سیاسگزارم



مرکز مدیریت کاربردی ایران



Arshia@dekami.com



www.ipmc.academy



@practicalmanagement



۰۲۱۷۸۷۶۳۰۰۰