

سر فصل ها و دستاورد های دوره

مدیریت کاربردی

مرکز مدیریت کاربردی ایران

خالق روش های حرفه‌ای مدیریت

Iran
Practical
Management
Center

شما یک سفر را آغاز کرده اید

سفر کارآفرینی

می دانید کجایید؟

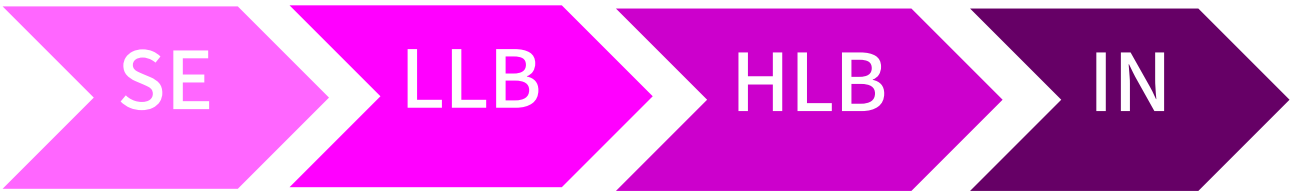
به چه نیاز دارید؟

ما می‌دانیـــم
سفر شما از کجا آغاز شده است...



کسب و کار ها در چهار دسته قرار میگیرند:

1. خویش فرما (Self-Employment) SE
2. کسب و کار سطح پایین (Low Level Business) LLB
3. کسب و کار سطح بالا (High Level Business) HLB
4. سرمایه گذاری (Investment) IN



هرکدام از این دسته ها گرفتار **تله های مختلفی** هستند. اما در **سطوح بالا** جنس مشکلات کاملا **متفاوت** است.

جهت حرکت از **SE** به **IN** است ولی متاسفانه افراد زیادی در **سطوح پایین** گرفتار می‌شوند.

Iran
Practical
Management
Center

نقشه راه کارآفرینی

S
E

LLB

HLB

IN

Self Employee

Low Level Business

High Level Business

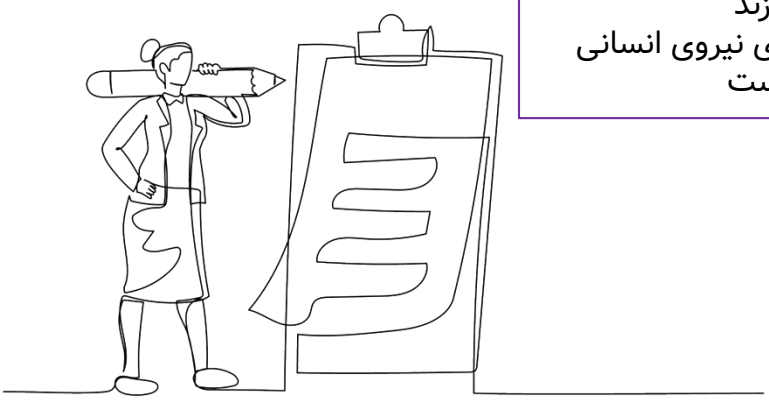
Investment

- میزان درآمد بسیار پایین است
- مدیر به شدت درگیر کار است و همه چیز به او وابسته است
- امکان و قابلیت رشد ندارند
- ظرفیت بسیار محدود دارند
- شاخص رقابت پذیری پایینی دارند
- بسیار شکننده هستند
- احتمال سقوط بسیار بالاست

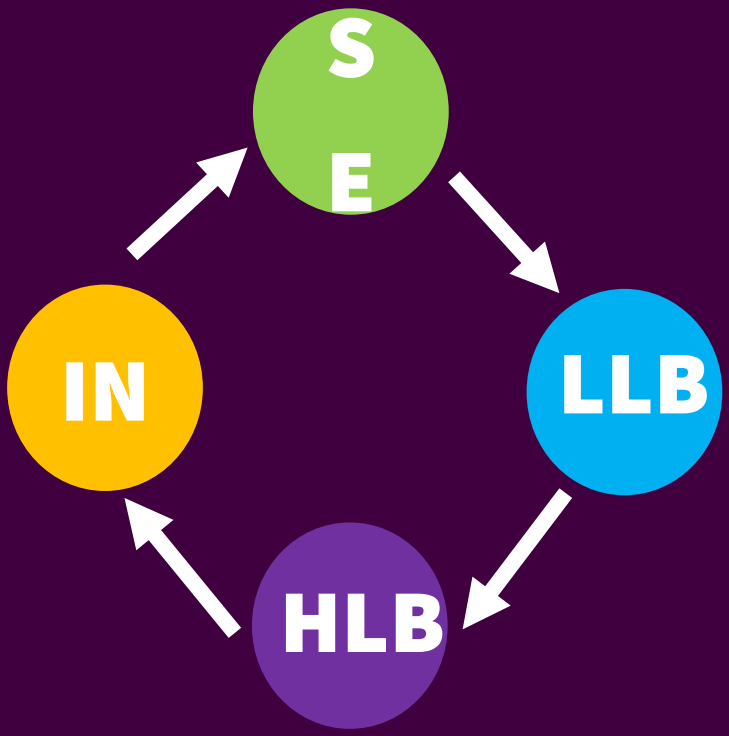
- درآمد بالاست اما هزینه ها آن را میبلعد
- مشکلات منابع انسانی فراوان است
- هزینه ها بسیار بالاست
- کنترل از دست مدیر خارج شده است
- شاخص رقابت پذیری پایینی دارند
- بخش اعظمی از درآمد صرف میشود اما همچنان درجا میزند
- بهره وری نیروی انسانی پایین است

- درآمد بسیار بالا تا صدها برابر LLB و SE
- حجم بالای نقدینگی مهم ترین مشکل این کسب و کار هاست
- قدرت ریسک و رقابت پذیری بالا
- خطر تله موفقیت وجود دارد
- در تله پول گرفتار هستند.

- با کسب مهارت سرمایه گذاری میتوان چرخه های جدید کارآفرینی را آغاز کرد



Iran
Practical
Management
Center



همانطور که در این شکل مشاهده میکنید. در هر سطحی **مشکلاتی** وجود دارد که **صاحبان کسب و کار** با آنها دست به گریبان هستند. برای حرکت از یک سطح به سطح دیگر باید **مهارت های مرتبط** را بیاموزید و بدون داشتن این مهارت ها در **همان سطح** گرفتار خواهید شد و روزی به تهِ دره **سقوط** و از لایه های کسب و کار **خارج میشوید!**

نکته مهم بعدی این است که به **هیچ وجه** نباید در یک سطح ولو سطح خوبِ کسب و کار باقی بمانید. باید حتما به طور **پیوسته** این مسیر را **تکرار کرد.**

در واقع میتوان با ایجاد **کسب و کار جدید** و ایجاد **مسیر جدید** حلقه بعدی کارآفرینی را **تکرار کرد.**

چگونه در مسیر کسب و کار حرکت کنیم؟

1. حرکت از SE به LLB

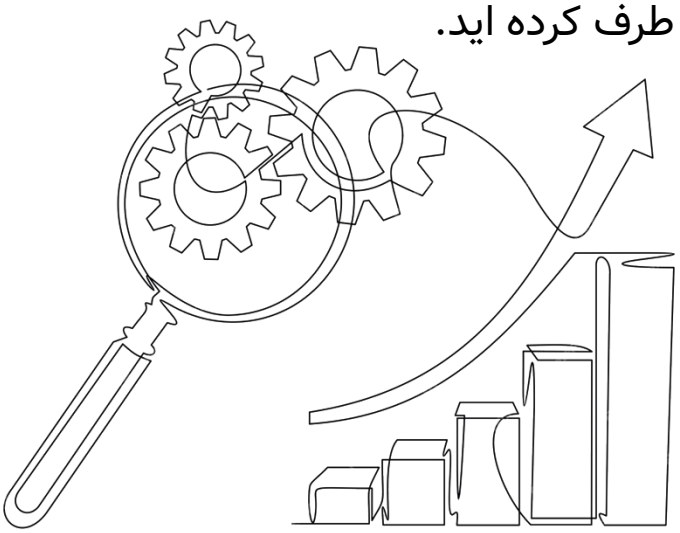
برای این منظور شما نیاز به کسب مهارت هایی نظیر **تفویض اختیار**، **استخدام نیروی توانمند**، **سیستم سازی** و **تیم سازی** دارید که این مهارت ها را در دوره **مدیریت کاربردی** به طور عمیق می آموزید.

2. حرکت از LLB به HLB

برای این منظور علاوه بر **مهارت های قبل** شما نیاز به مهارت هایی نظیر **سیستم کنترلی**، **ارزیابی عملکرد**، **مهارت های رهبری** نیز دارید. که این مهارت ها را هم شما در دوره **مدیریت کاربردی** می آموزید.

3. حرکت از HLB به IN

در سطح HLB شما **کسب و کاری سود دِه** خواهید داشت که مشکلات **منابع انسانی** و **ساختاری** و **سیستمی** را بر طرف کرده اید.



Iran
Practical
Management
Center

با **سیستم های کنترلی** که دارید همه چیز را تحت کنترل **حرفه‌ای** دارید. مشکل اصلی شما **حجم بالای نقدینگی** است که در صورتی که به آن توجه نشان ندهید، در تله **پول** گرفتار میشوید! بنابراین، نیاز به مهارت های **سرمایه گذاری** دارید که از این **نقدینگی بالا** برای ساختن کسب و کار های جدید استفاده کنید. برای این منظور باید **مهارت های سرمایه گذاری** را بیاموزید.

نکته: مهارت های سرمایه گذاری را در دوره های دیگر باید بیاموزید.

در واقع ما به شما در دوره **مدیریت کاربردی** می آموزیم که از سطح SE به سطح HLB دست پیدا کنید.

هر **مدیری** باید **مهارت های این سفر** را بیاموزد.
موفقیت در این **سفر** بدون **مهارت های مدیریت** غیرممکن است.

Iran
Practical
Management
Center

مشکلات مدیران و صاحبان کسب و کار

امـروزه **مـدیران و صـاحبان کسـب و کـار** بـا مشـکلات فراوانی دست و پنجه نرم میکنند. از جمله این مشکلات میتوان به موارد زیر اشاره کرد:

مشکلات کار با منابع انسانی

استخدام بسیار سخت نیروی انسانی

عدم توانایی در توسعه کسب و کار

بالا رفتن هزینه های کسب و کار

کار تحت فشار و استرس بالا

و صدها مشکل کوچک و بزرگ دیگر

واقعیت این است تمامی این **مشکلات** نشان از **ضعف مهارت مدیریتی** دارند.

Iran
Practical
Management
Center

اغلب مدیران در ایران جزو سه دسته زیر هستند:

1. **کارآفرینانی** که کسب و کار راه اندازی و آن را **مدیریت** می کنند.
2. **کارشناسان** و **متخصصانی** که **مدیر** شده اند.
3. **فرزندان دسته اول** که کسب و کار **خانوادگی** را **مدیریت** میکنند.

هیچ کدام از این **سه دسته** به صورت **تخصصی** مهارت های **مدیریت** را نیاموخته اند و بخش اعظمی از مشکلاتی که پیوسته با آن ها دست و پنجه نرم میکنند حاصل نبود **مهارت های مدیریتی** است.

مدیریت، شغلی جذاب و در عین حال بسیار **عجیب** است! وقتی مدیر می شوید، وارد دنیای منحصر به فردی خواهید شد که با تمام مشاغلی که تاکنون میشناخته اید **کاملا متفاوت است.** به همین دلیل طی کردن یک دوره **مدیریت حرفه ای** از نیازهای **ضروری** این کار است. چون در جایگاه **مدیر**، انتظارات بسیاری از شما میرود و قرار است نقش هایی چون **رهبری**، **نوآوری**، **انگیزه بخشی**، **سیاستمداری**، **قضاوت درست**، **دلسوزی**، **دیپلمات بودن**، **جادوگری** (برای افزایش جادویی **حقوق**)، **حمایتگری**، **منجی گری**، و ... را در خود پرورش دهید.

به عبارت ساده تر، **مدیر** یک مجموعه باید فردی **همه چیز دان** باشد!

Iran
Practical
Management
Center

مدیریت کاربردی چیست؟

گفتیم یک **مدیر** نیاز به آموختن دانش **مدیریت** دارد، اما آیا دوره های دانشگاهی، DBA ، MBA و غیره که اغلب بر مطالب تئوری متمرکز هستند میتوانند به مدیر کمک کنند؟ **قطعا خیر**.

یک مدیر صرف نظر از سطح تحصیلاتش باید **تکنیک‌هایی** را بیاموزد که به **سادگی** قابل پیاده سازی و بکارگیری باشند تا بتواند به دور از هرگونه تفسیر و برداشت **سلیقه‌ای** از آن ها استفاده کند. بر همین اساس ما **مدیریت کاربردی** را ساختیم.



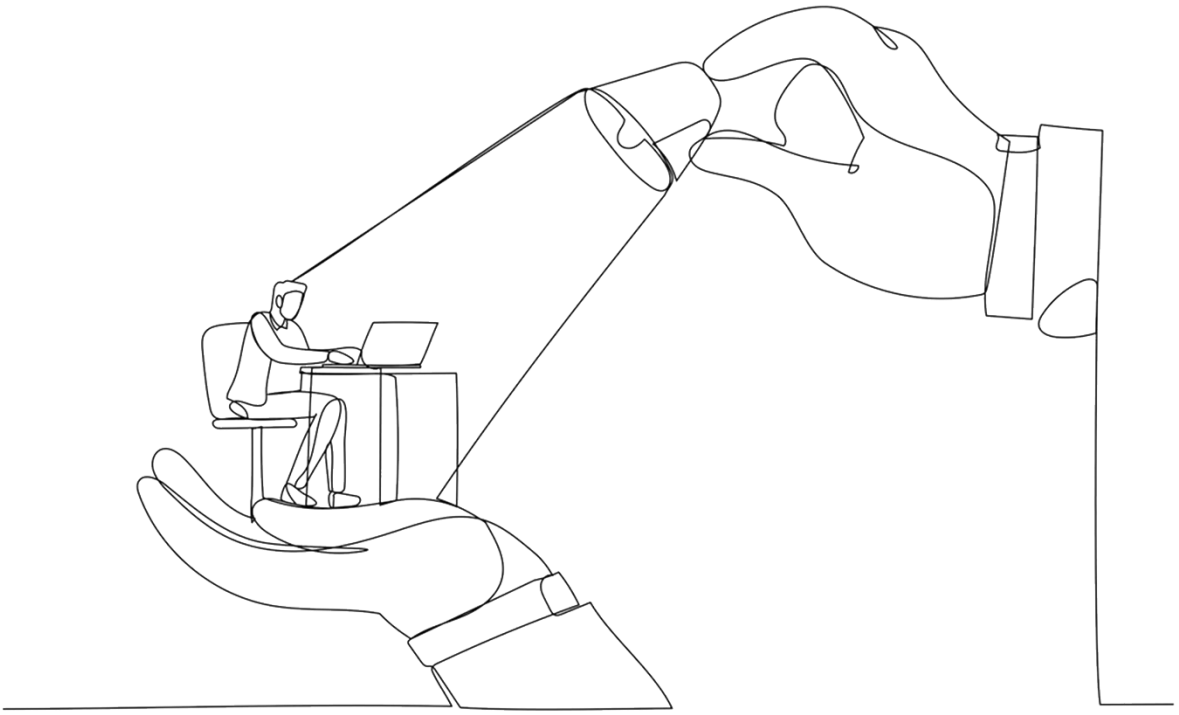
Iran
Practical
Management
Center

در **مدیریت کاربردی** شما تکنیک هایی را می آموزید که حاصل **ترکیب دانش تئوری مدیریت** و **تجارب موفق مدیریتی** است.

لذا به محض یادگیری این تکنیک ها در کلاس به **سادگی** و به **سرعت** میتوانید آنها را به کار برده و نتایج را مشاهده کنید.



قدرت مدیریت کاربردی در سادگی مفاهیم و عمیق بودنِ تکنیک هاست



Iran
Practical
Management
Center

سر فصل های دوره مدیریت کاربردی

یک مدیر 5 وظیفه اصلی دارد

1. **برنامه ریزی**
2. **سازمان دهی**
3. **به کار گماردن**
4. **رهبری**
5. **کنترل**

کمتر مدیری پیدا میشود که این **وظایف** را انجام دهد. اغلب مدیران درگیر **کارهای اجرایی** هستند و از این **پنج وظیفه** غافل هستند. از طرفی

یادگیری این **5 وظیفه اصلی** کار ساده ای **نیست**، چرا که برای انجام **صحیح** این وظایف باید مهارت های لازم را داشت.

ما در **مرکز مدیریت کاربردی ایران** این وظایف را تبدیل به **مهارت‌های مدیریتی** کرده ایم که به سادگی توسط هر مدیری قابل **یادگیری** و **بکارگیری** است. وقتی مهارت ها را بیاموزید و بکار ببرید، این وظایف در جای خود به طرز **ماهرانه ای** به انجام خواهند رسید.



از جمله مهـارت هایـــی که می‌آمـــوزید

Iran
Practical
Management
Center

۱ تفویض اختیار

یکـی از حیـاتی تـرین **مهـارت هـای مـدیریت**، **تفـویض اختیـار** اسـت کـه متاسفانه کمتر از مهارت های دیگر مورد توجه قرار گرفته است.

مدیرانی که این مهارت را **ندارند** همیشه **درگیر** و **شلوغ** هستند و همه چیز در سازمان به آن ها وابسته است. یکی از **موانع اصلی** رشد کسب و کارها **نبودِ مهارتِ تفویض اختیار** در مدیران آن کسب و کار است.

مدیران اگر وقت کافی داشته باشند میتوانند **وظایف مدیریتی** را به خوبی انجـام دهنـد و باعـث رشـد و توسـعه سـازمان شـوند. در دوره تخصصـی **مدیریت کاربردی** خواهید آموخت که چگونه **تفویض اختیار**های موثری انجام دهید به طوری که کنترل فعالیت های سازمان را از دست ندهید.



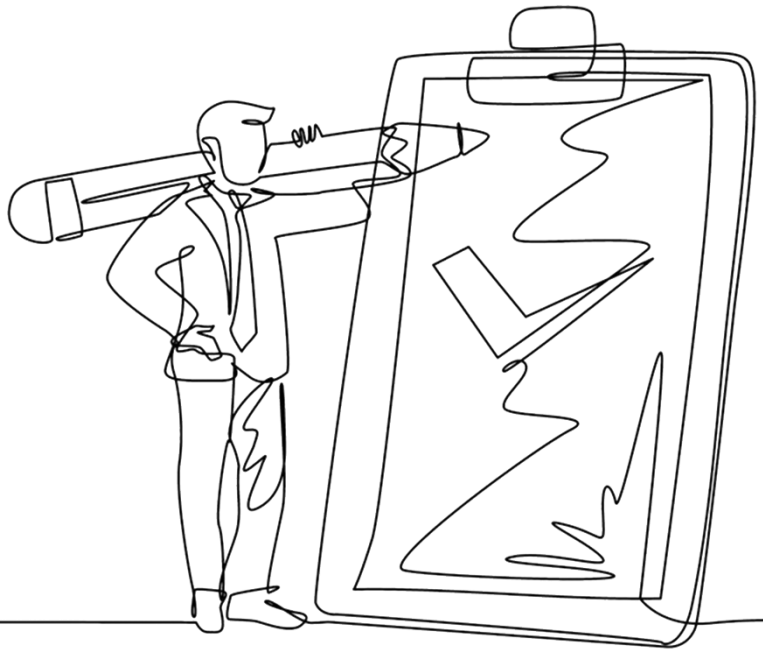
۲

هدف گذاری و برنامه ریـزی موثر

یکی از مهمترین دلایل **سردرگمی** کارمندان و **جزیره ای** کارکردن آنان، **نبودِ اهداف درست** و **متصل** به اهداف اصلی سازمان است!

بـا یـادگیری مهـارت **هـدف گـذاری** و **برنامـه ریـزی مـوثر**، بـرای سـازمان و واحدهای مختلف آن هدف گذاری کرده و این اهداف را به اهداف سازمان متصـل خواهیـد کـرد. و بـدین ترتیـب بـرای همیشـه از جزیـره ای کـارکردن واحدها و افراد **خلاص می شوید.**

در این دوره با روش منحصر به فرد " **از پایان آغاز کنید**" آشنا خواهید شـد. این متد برای ایجاد ساختار زمانی و رسیدن به **اهداف** کاربرد دارد. علاوه بر آن روش ترجمه اهداف که **مهم ترین بخشِ هدف گذاری** است را خواهیـد آموخت.



۳

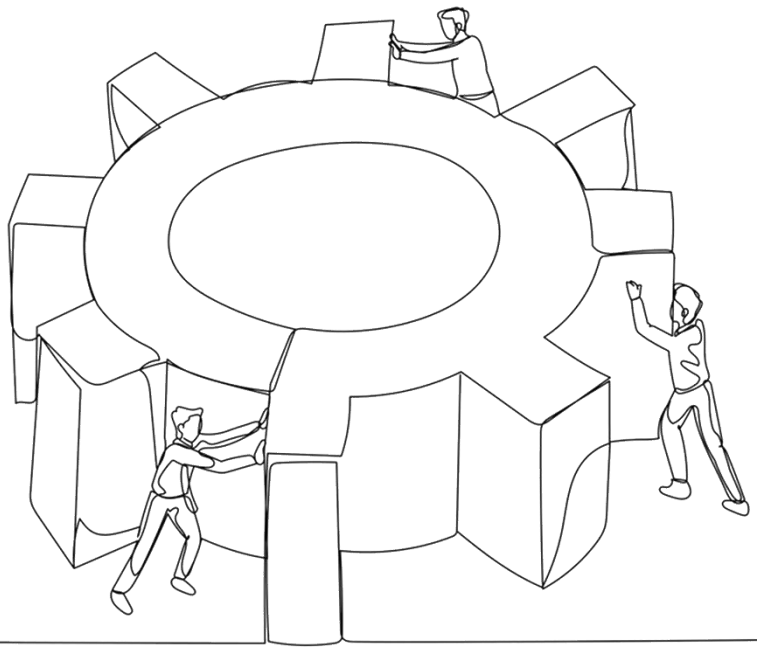
سیستم سازی کسب و کار به روش عاسا

عادت های مخرب سازمانی بزرگ ترین موانع رشد و توسعه کسب و کارها هستند. اغلب سازمان ها به رفتار های بازدارنده ای **اعتیاد** دارند و مدیر باید با کشف و از بین بردن آن ها، مسیر رشد و توسعه را هموار سازد.

در این بخش از دوره تخصصی **مدیریت کاربردی** فرا میگیرید که چگونه عادت های مخرب سازمانی را کشف و عادت های سازمانی عالی به وجود آورید.

همچنین با طراحی یک **سیستم کارآمد**، **کارها** و **فرآیندها** را ساده سازی کنید. **سیستم سازی** به شما کمک میکند حتی زمانی که در سازمان حضور ندارید، همه کارها به بهترین شکل پیش برود.

روش عاسا توسط استاد **ارشیا دکامی** ابداع شده است.



Iran
Practical
Management
Center

۴

طراحی سیستم کنترلی به روش تارعنکبوتی

نبود کنترل در یک کسب و کار باعث هدر رفتن **منابع مالی** سازمان می شود و **بهروری** را به شدت کاهش می دهد. متاسفانه اغلب مدیران به لزوم کنترل پی برده اند اما نمیدانند **چه چیزی** را و **چگونه** کنترل کنند و دست به کنترل انسان ها می زنند. که بسیار **خطرناک** و **آسیب زننده** است. **و وضعیت را بدتر میکند!**

در این بخش از دوره خواهید آموخت که چگونه یک **سیستم کنترلی** برای سازمان طراحی کنید که در **کم ترین زمانِ ممکن**، نقاط کنترلی حیاتی و مهم را تحت نظر بگیرید. این سیستم کنترلی به تنهایی میتواند بهره‌وری سازمان شما را تا 40% افزایش دهد!



Iran
Practical
Management
Center

۵

استخدام بهترین ها

استخدام نیروی خوب، یکی از بزرگترین دغدغه های امروز مدیران کسب و کارهاست. آنها هر ساله **هزینه های بسیار بالایی** برای **استخدام های اشتباه** پرداخت میکنند اما از آنجایی که این هزینه ها پنهان هستند، گاهی متوجه این هزینه سنگین **نمیشوند!**

در این دوره یاد خواهید گرفت که چگونه **مصاحبه های عالی** انجام دهید و در مصاحبه **پرسش های هدفمندی** بپرسید که به شما کمک کند افراد عالی را استخدام کنید. **مصاحبه حرفه ای** مهم ترین بخشِ یک **استخدام خوب** است.

در این دوره **مدیریت کاربردی** با " **روش زنانت** " برای ساخت پرسش های هدفمند آشنا خواهید شد. این تکنیک، مصاحبه های معمولی را به **مصاحبه های حرفه ای** برای استخدام بهترین ها تبدیل میکند.



۶

مهارت های ارتباطی مدیر

ارتباطات شالوده اصلی هر سازمانی است. بخش اعظمی از مشکلات بین **مدیران** و **کارمندان** حاصل نبود **مهارت های ارتباطی** است. نبود مهارت ارتباطی، اختلافات را گسترده و مشکلات را بغرنج و پیچیده میکند! بدون داشتن **شبکه ارتباطی قوی**، رسیدن به **اهداف**، اگر غیر ممکن نباشد، بسیار دشوار است. در این دوره **مدیریت کاربردی** یاد میگیرید که چگونه یک **شبکه ارتباطی کاربردی** و **قدرتمند** در سازمان بسازید. **ارتباطات موثر** بهره وری کارکنان را به شدت افزایش میدهد.



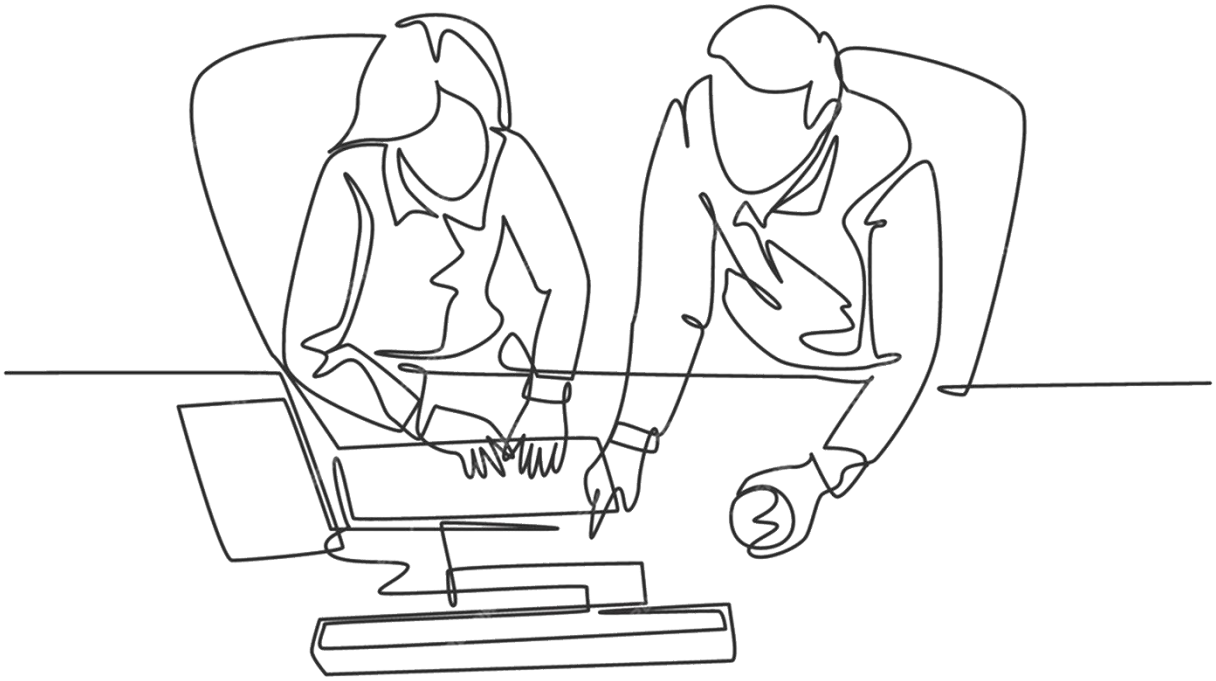
Iran
Practical
Management
Center

۷

انگیزه بخشی به کارکنان

بی انگیزگی کارمندان شایع ترین علت **استعفا** و جدایی کارمندان از سازمان است. **کارمندان بی انگیزه** بهره‌وری به شدت **پایینی** دارند. آن ها **بدون کیفیت** و **بدون علاقه** فعالیت ها را انجام میدهند و **اشتباهات** و **سهل انگاری های فراوانی** دارند. همین امر هزینه های بسیار **بالایی** برای سازمان دارد.

در این دوره یاد میگیرید چگونه از بی انگیزگی افراد جلوگیری و سطح انگیزه آنان را بالا ببرید. ما به شما آموزش میدهیم که **اشتباهات رایج** در انگیزه بخشی را شناسایی و مانع تکرار آن ها شوید. در این دوره **سبک مدیریت** شما متحول خواهد شد.



Iran
Practical
Management
Center

۸

تیم سازی

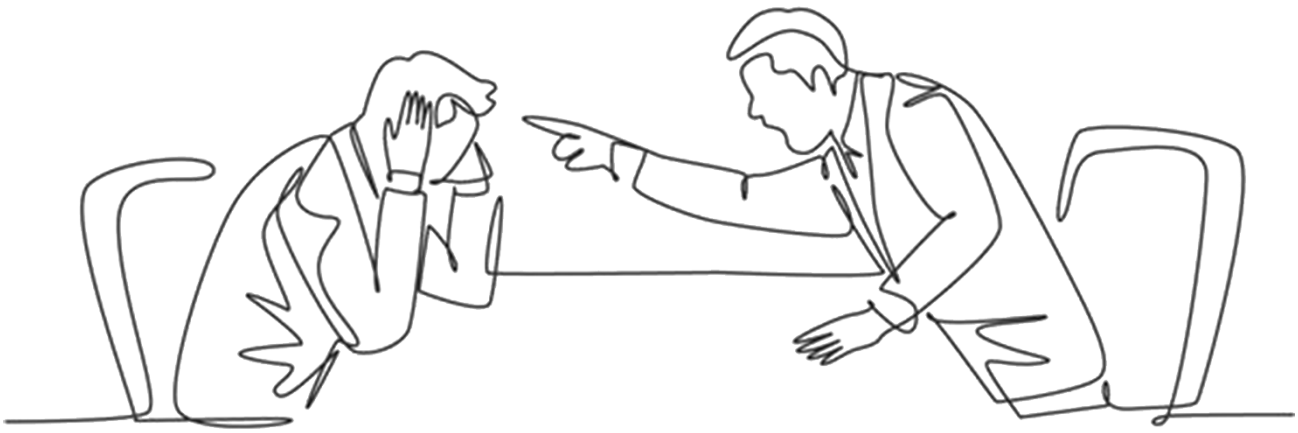
کمتر کسی پیدا میشود که به **قدرت تیم** در سازمان واقف نباشد. همه مدیران علاقمندند که تیم های **موفق** و **برنده ای** داشته باشند. اما واقعیت این است که ساختن تیم های برنده **وظیفه مدیر است** و مدیر باید **مهارت بالایی** در **تیم سازی** داشته باشد. این مهارت مهم و اثر گذار را نیز در این دوره به صورت کاملا **حرفه ای** می آموزید.



۹

بازخورد موثر مدیریتی

مهارت بازخورد دادن، یکی دیگر از مهارت های **حیاتی** مدیران است. مدیران میتوانند با کمک **بازخورد موثر مدیریتی**، عملکرد کارکنان خود را به سرعت **ارتقا** دهند. **بازخورد مدیریتی**، فرصتی جهت **توسعه** و **رشد** کارکنان و بالا **بردن سطح انگیزه** آن ها فراهم میکند. بسیاری از **اشتباهات**، **کم کاری های کارمندان** و ... با بازخورد **صحیح** و **به موقع** برطرف میگردد.



۱۰

مدیریت جلسات

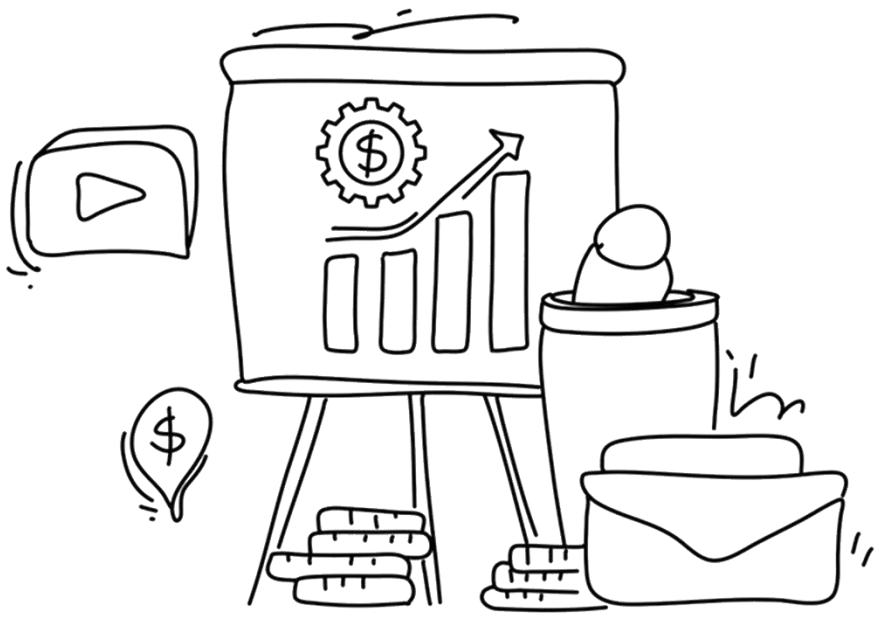
جلسه، یک **ابزار قدرتمند مدیریتی** است اما متاسفانه بسیاری از مدیران به دلیل **عدم مهارت کافی** در مدیریت جلسات، جلسات را به **باتلاق زمان مفید** خودشان و کارمندانشان تبدیل میکنند و **هزینه های بالایی** روی دوش سازمان میگذارند. در این دوره یاد میگیرید که **چه** جلساتی در سازمان داشته باشید و آن ها را **چگونه** به سمت اهداف مد نظر هدایت کنید.



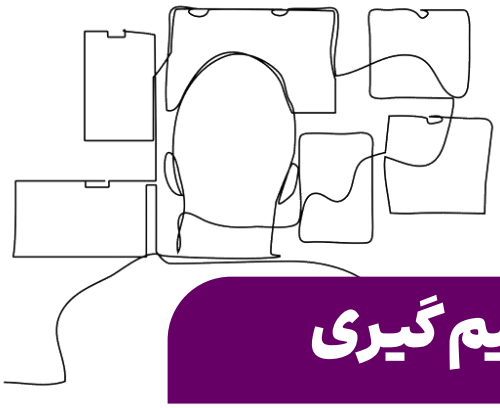
۱۱

ارزیابی عملکرد کارکنان

امروزه بحث **ارزیابی عملکرد** و هدفمند نمودن **پرداخت های مالی** به صورت **پاداش** در سازمان، یکی از دغدغه های مهم مدیران است. متاسفانه در اغلب **سیستم های ارزیابی عملکرد کارکنان** به اندازه کافی در مورد **دریافتی هایشان** توجیح نیستند و این باعث **تفرقه** و **گله** و **شکایت** افراد میشود. در این دوره می آموزید که چگونه پرداختی ها به کارکنان را به عملکرد آن ها متصل نمایید و فقط بابت **عملکرد بالا حقوق بالا** پرداخت کنید.



Iran
Practical
Management
Center



۱۲

تصمیم‌گیری

یکی از **مهم‌ترین** و **اثرگذارترین** فعالیت‌های یک **مدیر**، **تصمیم‌گیری** است. این وظیفه از آن جهت بسیار اهمیت دارد که نتایج آن به‌طور **مستقیم** بر عملکرد سازمان، **رقابت**، **رشد** و **تعاملات** با مشتریان و حتی بر **موفقیت** یا **شکست** سازمان اثرگذار است. از طرف دیگر تصمیمات یک مدیر روی بسیاری از جنبه های زندگی خودش و کارمندانش هم تاثیر **مستقیم** دارد. شما به‌عنوان مدیر، مجبورید **روزانه** تصمیمات فراوانی بگیرید؛ که برخی بسیار **ساده** و سریع گرفته می‌شوند، اما برخی دیگر **سخت**، **پیچیده** هستند و باید تحت فشار این تصمیمات را بگیرید. گاهی گرفتن تصمیم نیاز به **زمان**، **بررسی** و **تحلیل‌های زیادی** دارد. **تصمیم‌های نادرست** می‌توانند به شرکت آسیب زده و مانع از رسیدن به اهداف سازمان، شرکت و کسب و کار شوند.

بنابراین مدیران باید با **دقت** و **شناخت دقیق** از شرایط موجود تصمیم بگیرند. در صورتی که اغلب مدیران بر اساس **شهود** و **برداشت‌های شخصی** تصمیم می‌گیرند که اغلب تحت تأثیر **خطاهای شناختی رایج** در تصمیم‌گیری هستند. شما در این دوره علاوه بر یادگیری مهارت **تصمیم‌گیری** و آشنایی با این خطاها، با **روش‌ها** و **مهارت‌های کاربردی** آشنا می‌شوید که قدرت شما را چندین برابر می‌کند.

در کنار این مهارت ها شما بیش از ده مهارت مدیریتی دیگر را نیز خواهید آموخت که هر کدام به نوبه خود قدرت شما و تیمتان را چندین برابر میکند.

Iran
Practical
Management
Center

متد آموزش

متد آموزشی به کار گرفته شده در دوره **مدیریت کاربردی** منحصر به فرد ترین **متد آموزشی** جهان است. اصولا آموزش به معنای انتقال دانش از **معلم** یا **استاد** به **شاگردان** تعریف میشود. اما واقعیت این است که متاسفانه این انتقال دانش دست خوش **تغییرات فراوان** و **فراموش شده** و میزان فراگیری به شدت کاهش می یابد. اما در متد آموزشی به کار گرفته شده در این دوره، انتقال دانش از آموزش **فراتر رفته** و منجر به **تغییر نگرش** میشود. با تغییر نگرش در شما، شما دیگر فرد قبلی **نخواهید بود**. اکنون فردی جدید با **نگرشی ارتقا یافته** هستید. این تغییر نگرش زمانی قدرت خود را به نمایش میگذارد که شما بدون این که **فکر کنید** یا **مستاصل شوید**، در برخورد با مسائل **مدیریتی**، **بهترین** و **مناسب ترین** واکنش را از خودتان به نمایش خواهید گذاشت بدون حتی یادگیری آن مسئله در کلاس و یا تکرار قبلی آن مسئله.

این، قدرت مدیریت کاربردی است.

Iran
Practical
Management
Center

در طی این دوره نگرش شما در مدیریت برای همیشه ارتقا خواهد یافت.
برای این منظور شما مراحل زیر را در آموزش طی میکنید.

مراحل آموزش

۱

مهارت ها توسط استاد به شما در کلاس آموزش داده میشود و همزمان آنها را در کلاس به صورت کار کارگاهی گروهی تمرین میکنید.

۲

شما آزادانه دغدغه های سازمان خود را در کلاس بیان و همان موقع پاسخ خود را دریافت میکنید. و البته دغدغه های دیگر مدیران و صاحبان کسب و کار را نیز می شنوید و برای حل آن ها هم فکر میکنید.ظرفیت محدود کلاس دقیقا به همین منظور است که شما فرصت کافی برای بیان دغدغه ها و گرفتن پاسخ را داشته باشید. در دوره هایی که تعداد شرکت کنندگان بالاست، اساسا دانشجو فرصتی برای پرسش و پاسخ نخواهد داشت.

۳

بعد از کلاس و مراجعه به شرکت و سازمان خود شروع به پیاده سازی تکنیک ها میکنید. و در این مدت تا شروع کلاس ماه آینده شما دو نوع مشاوره را دریافت میکنید.

Iran
Practical
Management
Center

پشتیبانی هر روزه

شما عضو گروهی در **شبکه مجازی** خواهید شد که میتوانید هر روز **سوالات** و **ابهامات** خود را آنجا بپرسید و **استاد دکامی** پاسخگوی سوالات خواهند بود. **رشد** و **پیشرفت** دانشجویان از دغدغه های اصلی استاد دکامی است. ایشان با بررسی **دغدغه ها** و **مشکلات** دانشجویان، به عنوان مدیر در سازمان اطمینان حاصل میکند و هر جا که آنان از **مسیر درست مدیریت** خارج شده باشند آنان را جهت برگشت به **مسیر درست مدیریت** در سازماشان راهنمایی میکند. علت این امر این است که شما به طور **پیوسته** درگیر **تغییر** باشید تا بر **عادت های غلط مدیریتی** خود غلبه و **عادت های درستی مدیریتی** را جایگزین کنید.



Iran
Practical
Management
Center

کوچینگ

شما **مهارت ها** را می آموزید و در کلاس **تمرین** می کنید و برای اینکه اطمینان حاصل شود در **مسیر درست آموزش** قرار گرفته اید **تیم کوچینگ مرکز مدیریت کاربردی ایران** پیوسته شما را رصد کرده، با شما تماس میگیرند و فعالیت های شما را پیگیری میکنند.



Iran
Practical
Management
Center

نتایج

آقای محسن مولایی-مدیرعامل شرکت ذوچن

اگر 30 سال پیش این کلاس ها رو میگذروندم الان کسب و کارم 30 برابر بود

آقای حمید اسدی-مدیرعامل جوش آزمای جی

من حاضرم خودم چک تضمین بدم به کسانی که در کلاس شرکت میکنند چون مطمئن هستم هیچ مدیری نیست که کلاس های آقای دکامی رو بیاد و هیجان زده نشه.

آقای رضا شهرابی-مدیرعامل تیک صنعت

بعد از جلسه اول متوجه شدم که این کلاس اگر ده برابر این قیمت هم بود بازم شرکت میکردم.

آقای محمود مظلومی-مدیرعامل یکی از شرکت های ماموت

هزینه کلاس در برابر آموزش ها بسیار پایین است. من الان خودم را بدهکار میدونم.

برای مشاهده ویدیو این نظرات و نظرات شرکت کنندگان دیگر به پیج زیر در اینستاگرام مراجعه فرمایید.

@results.ipmc

Iran
Practical
Management
Center

بازگشت سرمایه

تا 1000 درصد میزان سرمایه گذاری بر
اساس نظرسنجی از مدیران شرکت کننده در
دوره های گذشته



مطالبی که در دوره مهارت های مدیریت کاربردی یاد میگیرید در هیچ کتاب، دوره آموزشی و دانشگاه و موسسه دیگری پیدا نخواهید کرد. این آموزش ها از دل عملکردهای موفق در سازمان های ایرانی و بر اساس تجربیات واقعی بر مبنای اصول علمی مدیریت شکل گرفته اند.

آنچه با شرکت در این دوره آموزشی دریافت میکنید:

- 160 ساعت کلاس آموزشی کاملا کاربردی همراه با کار کارگاهی
- شبکه سازی با بیش از 40 مدیر کسب و کار
- مثال های واقعی محیط کسب و کار
- صوت هر دوره
- جزوه اسلایدی هر آموزش
- مدرک پایان دوره
- پشتیبانی جهت رفع ابهامات و سوالات و کوچینگ

Iran
Practical
Management
Center

تقویم آموزشی بیست و چهارمین دوره جامع مدیریت کاربردی

جلسه اول:	۱۴۰۵ / ۰۹ / ۲۶
جلسه دوم:	۱۴۰۵ / ۰۹ / ۲۷
جلسه سوم:	۱۴۰۵ /۱۰ / ۲۴
جلسه چهارم:	۱۴۰۵ / ۱۰ / ۲۵
جلسه پنجم:	۱۴۰۶ / ۰۲ / ۰۲
جلسه ششم:	۱۴۰۶ / ۰۲ / ۰۳
جلسه هفتم:	۱۴۰۶ / ۰۲ / ۳۰
جلسه هشتم:	۱۴۰۶ / ۰۲ / ۳۱
جلسه نهم:	۱۴۰۶ / ۰۳ / ۲۷
جلسه دهم:	۱۴۰۶ / ۰۳ / ۲۸
جلسه یازدهم:	۱۴۰۶ / ۰۴ / ۲۴
جلسه دوازدهم:	۱۴۰۶ / ۰۴ / ۲۵
جلسه سیزدهم:	۱۴۰۶ / ۰۵ / ۲۸
جلسه چهاردهم:	۱۴۰۶ / ۰۵ / ۲۹
جلسه پانزدهم:	۱۴۰۶ / ۰۶ / ۲۵
جلسه شانزدهم:	۱۴۰۶ / ۰۶ / ۲۶
جلسه هفدهم:	۱۴۰۶ / ۰۷ / ۲۲
جلسه هجدهم:	۱۴۰۶ / ۰۷ / ۲۳
جلسه نوزدهم:	۱۴۰۶ / ۰۸ / ۲۰
جلسه بیستم:	۱۴۰۶ / ۰۸ / ۲۱


مرکز مدیریت کاربردی ایران


Arshia@dekami.com


www.ipmc.academy


@practicalmanagement


۰۲۱۷۸۷۶۳۰۰۰